

# ДОГОВОР № 183-16

## на техническое обслуживание лифтов

г. Владивосток

« »

2016 г.

### 1. СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Товарищество собственников жилья «Авангард», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя правления **Баранчук Филимона Ивановича**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ДВ Лифтмонтаж-2», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице генерального директора **Семибратченко Сергея Игоревича**, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя выполнение работ по техническому обслуживанию лифтов по адресу: **г. Владивосток, ул. Карла Либкнехта, 10А.**

Заказчик обязуется оплачивать Подрядчику выполненные работы на условиях, предусмотренных настоящим договором.

### 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

**3.1.** Подрядчик выполняет техническое обслуживание лифтов, которое включает: регулярное проведение смазки, чистки, наладки и регулировки лифтового оборудования в целях поддержания его работоспособности и обеспечения безопасных условий эксплуатации.

**3.2.** Работы по техническому обслуживанию лифтов проводятся в соответствии с действующей нормативно-технической документацией.

**3.3.** Заявки об аварийных остановках лифтов принимаются по телефону:

**диспетчерская служба: 201-21-51.**

**3.4.** Для восстановления полного или близкого к полному ресурса оборудования проводятся работы по капитальному ремонту или замене оборудования. Указанные работы осуществляются по отдельному договору или дополнительному соглашению за отдельную плату на основании предписаний экспертных организаций, нормативов завода - изготовителя, а также в случае различных форс-мажорных обстоятельств (порча оборудования по вине третьих лиц, пожара, затопления) в соответствии с дефектной ведомостью, подписанной обеими сторонами.

**3.5.** Подрядчик может предложить Заказчику за отдельную плату дополнительные услуги, не предусмотренные настоящим договором:

- замену оборудования;
- изменение дизайна кабины;
- модернизацию лифта;
- установка блоков безопасности;
- другие виды работ, связанные с монтажом, демонтажем и ремонтом лифтового оборудования.

### 4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### **4.1. Заказчик обязуется:**

**4.1.1.** Назначить в соответствии с требованиями лицо, ответственное за организацию эксплуатации лифтов.

**4.1.2.** Организовать обучение технического персонала, периодическую проверку знаний и обеспечить производственными инструкциями.

**4.1.3.** Обеспечить надежное электроснабжение лифтов и постоянное содержание в исправности электропроводки и предохранительных устройств до вводных устройств в машинных помещениях.

**4.1.4.** Обеспечить Подрядчика необходимым количеством ламп для освещения шахт.

**4.1.5.** Производить необходимый ремонт машинных помещений, наружной части шахты и подходов к дверям шахты в присутствии персонала Подрядчика.



4.1.6. Обеспечить температурный режим в машинных помещениях и шахтах лифтов в соответствии с нормативно-технической документацией завода-изготовителя (+5 - +35 градусов).

4.1.7. Исключить попадание влаги на оборудование лифтов, а в случае затопления приямка, машинного помещения, своими силами производить устранение причин, удаление воды, их осушение.

4.1.8. Предоставить Подрядчику доступ к лифтовому оборудованию в период работы лифтов.

4.1.9. Обеспечить в соответствии с требованиями нормативной документации содержание подходов к машинным помещениям (МП), постоянное закрытие дверей МП замками, а также обеспечить достаточное электрическое освещение подходов к МП и посадочных площадок перед дверями шахты.

4.1.10. Не допускать установки какой-либо посторонней аппаратуры, а также производства каких-либо видов работ сторонними службами в машинных и блочных помещениях и шахтах лифтов без согласования с Ростехнадзором.

4.1.11. Доставлять по заявке Подрядчика непосредственно к лифтам тарированный груз при необходимости проведения динамического и статического испытания лифтов (если испытания не проводятся по другой методике).

4.1.12. Принимать участие в организации работы комиссии по проведению технического освидетельствования лифтов.

4.1.13. Обеспечить порядок хранения и учета выдачи ключей от МП.

4.1.14. Обеспечить регистрацию в специальном журнале сбоев в работе лифтов, а также всех видов работ, проводимых на нем персоналом Подрядчика.

4.1.15. Производить уборку кабин лифтов.

4.1.16. Выполнять предписания Ростехнадзора и его должностных лиц, отдаваемых ими в соответствии с полномочиями.

4.1.17. Приостанавливать эксплуатацию лифтов самостоятельно или по предписанию Ростехнадзора и должностных лиц в случае угрозы жизни людей.

4.1.18. Немедленно уведомлять орган Ростехнадзора России и Подрядчика об авариях, происшедших на лифтах, обеспечить сохранность места аварии или несчастного случая до прибытия инспектора (если нет опасности для жизни и здоровья людей) и принимать участие в работе комиссии по расследованию.

4.1.19. Обеспечить лифты необходимым количеством лифтеров.

#### **4.2. Подрядчик обязуется:**

4.2.1. Назначить в соответствии с требованиями лиц, ответственных за исправное состояние и организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов.

4.2.2. Обеспечить выполнение работ по содержанию лифтов в исправном состоянии своим квалифицированным персоналом с соблюдением требований действующих Правил охраны труда и техники безопасности и Производственных инструкций для обслуживающего персонала.

4.2.3. Обеспечить сохранность принятых от Заказчика паспортов лифтов и вносить в них необходимые изменения и дополнения.

4.2.4. Предоставить оказание услуг аварийной службы.

4.2.5. Обеспечить подготовку лифтов к техническому освидетельствованию и принимать участие в его проведении.

4.2.6. Принимать участие в проведении контрольных осмотров оборудования лифтов, проводимых инспекторами Ростехнадзора России, специалистами Инженерных центров и других уполномоченных на это организаций.

4.2.7. Проводить по дополнительному соглашению Сторон и за отдельную плату аварийно-восстановительный ремонт лифтов, необходимость в котором возникла вследствие нарушения Правил пользования лифтами, по требованиям и рекомендациям завода-изготовителя, Ростехнадзора, стихийного бедствия или актов вандализма, а также вследствие износа и морального устаревания оборудования.

4.2.8. После длительных простоев лифтов (свыше одного месяца), зависящих от Заказчика, Подрядчик выполнит пуско-наладочные работы для пуска лифтов в эксплуатацию за отдельную плату согласно представленной калькуляции.

## **5. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА**

5.1. Подрядчик гарантирует качество выполняемых работ по техническому обслуживанию лифтов и их соответствие Стандартам, Нормам и Правилам.





10.2. Договор может быть изменен только по письменному соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков.

10.3. Договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой Стороны.

### 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА

**ПОДРЯДЧИК:**

**ЗАКАЗЧИК:**

ООО «ДВ Лифтмонтаж-2» 690039, г. Владивосток ул. Русская 3	Название, адрес	ТСЖ «Авангард» 690091, г. Владивосток, ул. К. Либкнехта, 10 А
40702810750000009405 в Дальневосточном банке ОАО «Сбербанк России», г. Хабаровск	Р / счет	4070381030000000094 в Дальневосточном банке ОАО «Сбербанк России», г. Хабаровск
30101810600000000608	К / счет	30101810600000000608
2543035137 / 254301001	ИНН / КПП	2536146816 / 253614816
040813608	БИК	040813608
237-60-23 , 237-60-98	Телефон, факс	8 (423 ) 260-88-85

Директор  
ООО «ДВ Лифтмонтаж-2»



Председатель правления  
ТСЖ «Авангард»

Ф.И. Баранчук  
МП



